

公募型見積合せへの参加にあたっての留意事項

地方独立行政法人堺市立病院機構（以下「法人」という。）が実施する公募型見積合せに参加を希望する者は、以下の点に留意し、当該見積合せに参加すること。

1. 公募型見積合せへの参加要件

参加要件は次のとおりとする。なお、見積合せ終了後に、参加要件を満たさないなどの事実が判明した場合は、契約を締結しない場合がある。

（１）次のいずれにも該当しない者

ア 当該契約を締結する能力を有しない者

イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第３２条第１項各号に掲げる者及び堺市暴力団排除条例（平成２４年条例第３５号）第２条第１号から第３号に該当する者

エ 堺市入札参加有資格者の入札参加停止等に関する要綱（平成１１年制定）による入札参加停止若しくは入札参加回避の措置を受けている者又は同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当すると認められる者（同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当し、その措置期間に相当する期間を経過したと認められる者を除く。）

（２）仕様書に基づき、信義に従い誠実に業務を履行できる者

2. 参加に係る質疑

参加にあたり質疑がある場合は、見積受付期間終了日の前日までに仕様書に記載の担当者まで電子メール（以下「専用アドレス」という。）にて問い合わせをすることができる。メール送信後は、担当者まで電話連絡を行うこと。なお、メールのタイトルは「質疑について（物品：〇〇）」などとする。

なお、法人による質疑への回答は、質問者への個別の回答とする。

3. 参加方法

見積合わせは、電子入札システム「Profair」（以下「システム」という。）にて実施する。見積合わせに参加しようとする者は、当該案件の参加申請を行うこと（参加申請の方法は以下のマニュアルを参照のこと。）。

【公募案件一覧】

<https://www.profair.jp/supplier/OPENNTIyNjYxNDA1NzliNmEwYmY3MzNmZmFiNTk2MjkxMDM+.html>

【操作マニュアル】

https://www.sakai-city-hospital.jp/_upload/news/Profair_ver4.1_20231002.pdf

なお、見積合わせの参加にはシステムへの登録が必要になるため、未登録者は、次のとおり登録を行うこと。

(1) 登録申請の方法

以下のリンクから登録申請を行うこと。

<https://www.profair.jp/buyer/APPLYNTIyNjYxNDA1NzliNmEwYmY3MzNmZmFiNTk2MjkxMDM+.html>

(2) 登録完了の通知

登録完了後、ログイン情報を申請者にメールにて通知する。

なお、登録の完了は、申請から2営業日程度を要するため、見積合せに参加しようとする者は留意すること。登録が間に合わず見積合せに参加できなかったことへの異議申し立ては一切受け付けない。

4. 見積金額の提示

見積金額は、当該案件の見積受付期間内にシステムにて提示すること（見積金額の提示方法は上記マニュアルを参照のこと。）。

5. 競争方法

法人の公募型見積合せは、競り下げ方式（リバースオークション）※により実施する。

※「競り下げ方式（リバースオークション）」とは、入札者が入札額を一度だけ提示する従来の調達方式とは異なり、定められた時間の範囲内に、最低の価格を確認し、何度でもより安い価格を提示できる方式をいう。

6. 契約の相手方の決定

法人は、見積受付期間（延長時間を含む）終了時点において、予定価格の制限の範囲内で、最も低い金額の価格提示を行った者を契約の相手方と決定する。なお、選定の結果は見積合せ参加者にメールにて通知する。

予定価格の制限の範囲内の価格提示がなかった場合は、再度の見積合せを行う。

7. 見積書の提出

契約の相手方となった者は、専用アドレス宛に PDF 形式など機種に依存せずかつ改変できない電子データにより、速やかに見積書を提出すること。なお、メールのタイトルは「見積書の提出について（件名：〇〇）」などとする。

また、見積書の印鑑を省略する要件を満たさない場合は、速やかに見積書の原本を担当者まで持参又は郵送により提出すること。

【見積書の記載事項】

・宛名は「地方独立行政法人堺市立病院機構 理事長 殿」とする。

- ・ 商号又は名称、住所、代表者職氏名、代表者印を記載すること。また、落札後作成される契約書や請書への記載内容と同一とすること。
- ・ 品名、規格及び数量等の詳記は、仕様を満たすこと。
- ・ 見積金額（税抜）、消費税及び地方消費税の相当額（以下「消費税額等」という。）及び合計金額（税込）を明記する。
- ・ 品目が複数の場合又は付属品等がある場合は内訳金額を記載すること。
- ・ 消費税額等は、外税（税別）方式で記入する。なお、消費税額等に円未満の端数がある場合は切捨てとする。ただし、税抜金額が算出しがたい場合は、「税込」と表示のうえ、税込金額のみを記載することも可とする。

(印鑑を省略する場合)

- ・ 上記要件（代表者印を除く。）に加え、担当者名、担当者の連絡先を記載すること。

7. その他

法人は、契約の相手方を決定するまでに見積合せを中止する場合がある。中止の旨は法人ホームページに掲載する。

8. 本件に関する問合せ先

地方独立行政法人堺市立病院機構

法人本部 法人事務局 総務人事部 総務課

T e l : 0 7 2 - 2 8 9 - 7 0 3 1

F a x : 0 7 2 - 2 7 2 - 9 9 1 1

Mail : nyusatsu@sakai-hospital.jp