



令和4年4月 採用予定

地方独立行政法人堺市立病院機構 堺市立総合医療センター

## 採用試験 募集要項【事務職（職務経験者）】

応募受付期間：令和3年9月2日（木）～令和3年9月30日（木）



医療現場では、みなさんの力を求めています！

より良い医療を創造するために、共に病院づくりを担ってくれる仲間を募集します！

### 1 募集内容等

採用予定人数	若干名
応募要件	昭和38年4月2日以降に生まれ、変則勤務が可能で、以下のa～dのいずれかに該当する方 a 200床以上の病院での勤務経験が、1年以上（※1） b 施設管理業務の経験が、3年以上（※1） c システム管理業務の経験が、3年以上（※1） d 経営企画、購買、財務・経理、人事等の業務経験が3年以上（※1）
補足事項	・変則勤務とは、早朝・夜間・土日祝日に勤務時間を割り振られた勤務を指します。 ・学歴、国籍は問いません ・次の1）～3）のいずれかに該当する人は応募できません。 1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2) 当法人及び堺市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
職務、役職の経験年数について	・複数の事業所での就業期間を通算することは可能です。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務に限ります。 ・経験年数は、正社員、派遣社員、アルバイト等の雇用形態にかかわらず、週30時間以上の勤務の期間が対象となります。派遣社員の場合、派遣先での職務経験が該当します。 ・※1については、採用日時点の経験年数です。ただし、採用日時点で求める年数に達していない、又は年数に達しないことが判明した時点で選考を中止、もしくは採用を取り消します。 ・b・c・dに関しては病院での経験は問いません。

## 2 選考方法等

第一次選考	第二次選考	最終選考
【書類選考】 ・エントリーシート ・職務経歴書	【個別面接】 【適性検査】 【筆記試験（小論文）※1】（45分）	【個別面接】
	実施時期： 令和3年10月24日（日）※2（予定）	実施時期： 令和3年11月13日（土）※2（予定）
結果は、 <u>応募者全員に通知</u> します。 （10月上旬～中旬頃）	詳細は、第一次選考合格者に通知します。	詳細は、第二次選考合格者に通知します。

※1 出題された課題に対して記述する論文試験（800字程度）

※2 応募状況等により変更することがあります。

選考方法に関するお問い合わせにはお答えできません。

### ◆ 選考結果通知方法等について

❖ 第一次選考…応募者全員（ただし、応募資格が無い場合を除く）に郵送で通知します。

❖ 第二次選考・最終選考…合格者のみ、エントリーナンバーを当院ホームページに掲載し、結果を郵送で通知します。（不合格者への通知は行いません。）

なお、電話等による合否のお問い合わせにはお答えできません。

❖ 応募者数に関わらず、選考結果によっては合格者数が採用予定人数を下回ることがあります。

### ◆ 最終選考合格者発表予定時期について

令和3年11月下旬～12月上旬頃

### ◆ 試験当日、発熱や感冒症状、その他体調のすぐれない方は受験を控えてください。

また、新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えてください。

体調不良の理由を問わず、欠席者向けの再試験は行いません。

### ◆ 実施予定の選考日に災害・天候不良・交通機関の混乱等の事情により選考の中止及び実施日の変更等を行う場合があります。

なお、選考の実施に関する情報は、当院ホームページ（<https://www.sakai-city-hospital.jp/>）に掲載いたしますので、各自で随時ご確認ください。

## 3 採用

◆ 最終選考合格者については、令和4年4月1日に採用する予定です。ただし、最終合格者の同意を得て、令和4年1月以降の各月1日付けで採用することがあります。

◆ 日本国籍を有しない人で在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。

◆ その他応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

◆ 申込書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 4 職務内容

最終選考合格者は、採用後概ね下記の業務に従事します。

システム管理業務：	情報システムの設計・開発、情報通信ネットワーク設備の導入・更新及びこれらの修繕・維持・保守等に係る契約その他の事務
施設管理業務：	建築設備、機械・構造物等の導入・更新及びこれらの修繕・維持・保守等に係る契約その他の事務
医事業務：	診療報酬請求、診療情報管理、医事統計、施設基準その他医療事務全般
購買業務：	医療機器・医薬品・医療材料・他物品等の調達及び業務委託に係る契約その他の事務
経営企画業務：	経営に関するデータの収集・分析、広報並びに当院の運営方針及び将来的な経営戦略の検討、意思決定の根拠となる資料作成等の事務
人事業務：	職員の採用、人事管理、労務管理、安全衛生管理、給与計算、福利厚生、研修の企画立案等の事務
経理業務：	会計処理、予算の策定、決算、財務諸表の作成等の事務
その他の業務：	地域連携センター、疾病予防管理センター等の事務

## 5 給与・勤務条件等

令和3年4月現在の給与・勤務条件等は次のとおりです。

- ◆ 初任給：初任給月額、次のとおりです。（令和2年度実績）

下記給与額は一例です。年齢・経験等を考慮し決定いたします。

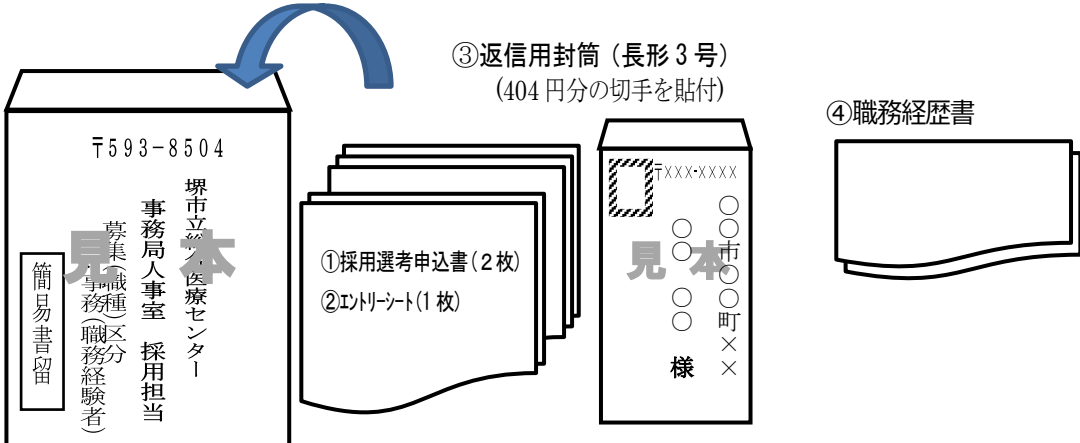
下記年収には、業績手当（4.5ヵ月分）、時間外勤務手当（月20時間分）等を含みます。

職務経験者 (大学卒)	(例) 職務経験 5年	： 234,000円程度	年収(見込み)	4,300,000円程度
	職務経験 10年	： 267,000円程度	年収(見込み)	4,900,000円程度
	職務経験 15年	： 295,000円程度	年収(見込み)	5,400,000円程度
	職務経験 20年	： 305,000円程度	年収(見込み)	5,600,000円程度

- ◆ 諸手当：時間外手当、通勤手当、業績手当（4.5ヵ月分※令和2年度実績）、など
- ◆ 勤務時間：1日の就業時間は8時間30分（実働時間7時間45分、休憩時間45分）です。
  - 1週間の実働時間は38時間45分です。
  - 早朝、夜間、土日祝日等の勤務があります。
  - （夜間及び土日祝日の勤務の割り当ては、およそ月に1回程度です。（令和2年度実績））
- ◆ 休日等：週休2日制（職種や配置部署により土日祝日を他の日と振り替えて勤務します。）
- ◆ 休暇：年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引等）などがあります。
- ◆ 福利厚生：厚生年金、健康保険、雇用保険、職員厚生制度、地方公務員災害補償制度
- ◆ 勤務地：堺市西区家原寺町1丁1番1号 堺市立総合医療センター

## 6 申し込み方法等（郵送のみ）レターパック可能

受付期間	令和3年9月2日（木）から令和3年9月30日（木） <u>17時到着分まで有効</u>
提出書類	<p>① 地方独立行政法人 堺市立病院機構 職員採用選考申込書（2枚）</p> <p>❖半年以内に撮影した鮮明な写真1枚（タテ4cm×ヨコ3cm、上半身、脱帽、正面向き、裏面に募集(職種)区分と氏名を記入）を貼付してください。</p> <p>② エントリーシート（1枚）</p> <p>③ <u>返信用封筒（切手404円貼付）</u></p> <p>❖第一次選考合否の通知用です。定形封筒（長形3号：12cm×23.5cm程度の大きさ）に郵便番号・住所・氏名（必ず「様」を付けてください。）を明記し、<u>404円分の切手を貼付してください。</u></p> <p>④ 職務経歴書</p> <p>❖A4サイズ、用紙左側の余白を2cm以上とって作成してください。</p> <p>勤務先名（従業員数等企業規模の記載も含む）・在職期間・雇用形態（正社員、派遣職員、アルバイト等）・1週間あたりの所定労働時間数・職務内容を具体的に記入してください。</p> <div data-bbox="379 1205 1378 1798" style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"><p>&lt;&lt;&lt;書類作成にあたってのお願い&gt;&gt;&gt;</p><ul style="list-style-type: none"><li>■全ての書類について、記入にあたっては黒インク又は黒ボールペンを使用してください。（フリクションボールペン不可）</li><li>■記入したものを修正する場合は、訂正印で修正してください。（修正テープ、修正ペン不可）</li><li>■全て書類は片面印刷とし、両面印刷・ホッチキス留めはしないでください。</li><li>■申込書、エントリーシートはモノクロ印刷で構いません。</li><li>■送付状は不要です。</li></ul></div> <p>❖合格者には後日別途通知のうえ、勤務先名、在職期間、雇用形態等を証明する書類の提出を求めます。</p>

<p>申込方法 (例)</p>	 <p>③返信用封筒(長形3号) (404円分の切手を貼付)</p> <p>④職務経歴書</p> <p>✦封筒の表に募集(職種)区分を明記し、簡易書留又はレターパックにて<u>折り曲げずに</u>郵送してください。</p> <p>✦返信用封筒は、縦書き・横書きを問いません。</p> <p>✦提出書類に不備等がある場合には連絡しますが、このために生じた申込受付の遅延については一切責任を負いませんので注意してください。</p>
<p>郵送先</p>	<p>〒593-8504 堺市立総合医療センター 事務局 人事室 採用担当</p> <p>(住所・番地の記入は不要です。)</p>

✦持参による申し込みはできません。必ず郵送で申し込んでください。(9月30日17時到着分有効)

✦申込後に氏名、住所、電話番号(連絡先)等に変更があった場合は、電話連絡のうえ、必ず変更内容(変更前・変更後が分かるように)を文書で送付してください。

#### 【その他提出書類について】

◆ 提出書類は一切お返ししません。なお、申し込みの際して取得した個人情報は、堺市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用に関する事務以外の目的への利用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

## 7 問い合わせ先等

◆ 堺市西区家原寺町1丁1番1号

地方独立行政法人 堺市立病院機構

堺市立総合医療センター

事務局 人事室 採用担当

TEL 072-272-9966

FAX 072-272-9911

◆ 当機構職員募集の情報はホームページからご確認ください。

<https://www.sakai-city-hospital.jp/>

詳しくは「堺市立総合医療センター」ホームページ内の

「採用情報」のページをご覧ください。



JR 阪和線津久野駅から徒歩5分